



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento
MM/cr

DELIBERAZIONE N. 714 DEL 14 APR. 2021

OGGETTO: esito procedura negoziata tramite RdO sul "Mercato elettronico della P.A." per l'affidamento della fornitura di sacchi in materiale plastico. Periodo 01/04/2021 – 31/03/2023. Importo complessivo € 16.650,56 IVA al 22% inclusa.

L'anno duemilaventuno, addì 14 del mese di APR. presso la sede Amministrativa dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Genova, Largo Rosanna Benzi, 10 presenti il Direttore Scientifico, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- visti i commi nn. 449 e 450 della Legge n. 296/2006;
- premesso che con determinazione n. 494 del 25/02/2021 è stato disposto di esperire apposita procedura di gara negoziata tramite RdO sul Mercato elettronico della P.A. per l'affidamento della fornitura di sacchi in materiale plastico, per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta con il prezzo più basso;
- vista la seguente documentazione, allegata al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Condizioni particolari di fornitura prot. n. 9277 del 26/02/2021;
 - Dati generali della procedura (RdO n. 2754391)
- dato atto che entro il termine di scadenza fissato dalla RDO (ore 12 del 19/03/2021), hanno presentato offerta le Ditte Dimension Plastic s.r.l. e Ennepi s.r.l.;
- evidenziato che in data 22/03/2021 si è proceduto all'esame della documentazione amministrativa e tecnica presentata dalle ditte partecipanti ammettendo le stesse alle successive fasi di gara;
- dato atto che in data 22/03/2021 si è provveduto all'apertura, in seduta pubblica telematica, delle offerte economiche presentate dalle sopra citate Società concorrenti dalla quale è risultata migliore offerente la ditta Dimension Plastic s.r.l. che offre il materiale richiesto ad un totale complessivo contrattuale di € 13.648,00 IVA esclusa, come da riepilogo esame delle offerte allegato;
- precisato che, così come indicato dall'art. 3 delle condizioni particolari, le prime consegne di ciascun articolo costituiranno campionatura e dovranno essere mantenute, se ritenute corrispondenti alle caratteristiche richieste, per tutta la durata del contratto;

- ritenuto pertanto di aggiudicare, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2023, la fornitura di sacchi in materiale plastico alla Società Dimension Plastic s.r.l. di Nocera Inferiore (SA) per un totale complessivo € 16.650,56 IVA al 22% inclusa;
- dato atto che i costi di cui al presente provvedimento, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021 ammontano ad € 6.243,96 IVA al 22% inclusa, da imputare al C.E. 125.010.015 autorizzazione n. 1445 del Bilancio Economico 2021;
- su conforme proposta del Direttore della U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento;
- preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Direttore Scientifico, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

DELIBERA

- 1) di aggiudicare la procedura negoziata tramite RdO sul “Mercato elettronico della P.A.” per l’affidamento della fornitura di sacchi in materiale plastico, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2023, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, alla Società Dimension Plastic s.r.l. di Nocera Inferiore (SA) per un importo complessivo pari ad € 13.648,00 IVA esclusa;
- 2) di dare atto che i costi derivanti dall’adozione del presente provvedimento, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021, ammontano a complessivi € 6.243,96 IVA al 22% inclusa da imputare al C.E. 125.010.015 autorizzazione n. 1445 del Bilancio 2021.

IL Direttore Proponente
U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento
(Dott.ssa Stefania Rizzuto)

ASSUNTA SUB-AUTORIZZAZIONE N. 1445/17
SUL C.E. 125.010.015 per € 6.243,96

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Fabrizio Figallo)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Giovanni Orengo)

Il Direttore Scientifico
(Prof. Antonio Uccelli)

Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Giuffrida)



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Largo Rosanna Benzi 10 – 16132 Genova
U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento
Direttore Dott.ssa Stefania Rizzuto

Dirigente Dott.ssa M. Mattera
Estensore del procedimento: C. Rebosio Cristina
Tel. 010 5555676 – fax 010 5556510
Mail cristina.rebosio@hsanmartino.it

PROT. 9277/ 26 FEB. 2021

OGGETTO: RDO SU MEPA PER LA FORNITURA DI SACCHI IN MATERIALE PLASTICO

CIG. Z3E3052454

CONDIZIONI PARTICOLARI

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni - Prodotti monouso per le pulizie e per la raccolta dei rifiuti" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto della fornitura il seguente materiale:

- SACCHI IN MATERIALE PLASTICO

le tipologie sono dettagliate nell'allegata "scheda caratteristiche tecniche" denominata "Allegato A", mentre i quantitativi presunti per 24 mesi sono specificati nell'allegato B.

Art. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi se, al momento della scadenza, tale ipotesi fosse consentita dalla legislazione vigente.

L'importo a base d'asta non superabile per 24 mesi è fissato in € 15.000,00 IVA esclusa, mentre l'importo comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi è pari ad € 22.500,00 IVA esclusa.

Si riserva inoltre la facoltà di concludere anticipatamente il contratto in corso, qualora si ravvisasse la necessità di procedere a cambiamenti organizzativi tali da impedire la prosecuzione

Art. 3 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le specifiche richieste per i prodotti in gara sono descritte nell'allegata scheda caratteristiche tecniche denominata "allegato A". A tale scopo, le prime consegne di ciascun articolo costituiranno

Allegato¹ alla deliberazione n° 714 del¹⁴ APR. 2021
composto da n°⁸ pagine numerate da 1 a⁸

Dot.ssa Stefania RIZZUTO

campionatura e dovranno essere mantenute, se ritenute corrispondenti alle caratteristiche richieste, per tutta la durata del contratto.

I sacchetti oggetto di gara dovranno essere impacchettati tassativamente in confezioni da 100 pezzi.

I quantitativi riportati nell'allegato B rappresentano il fabbisogno presunto occorrente per 24 mesi e hanno carattere puramente indicativo e non vincolante per l'Istituto che si riserva la facoltà di modificarli in aumento o in diminuzione in relazione alle proprie esigenze senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o di variazione delle condizioni economiche proposte.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta concorrente per la presentazione dell'offerta dovrà produrre quanto segue:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato e sottoscritto con firma digitale.
- b) Dichiarazioni integrative da redigersi ai sensi dell'artt. 46 e 47, DPR, n. 445/2000, corredata di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, con le quali ciascun concorrente:
 - dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - dichiara, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 722 del 21/05/2014

- reperibile sul sito www.hsanmartino.it, all'indirizzo <https://albopretorio.hsanmartino.it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- c) dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) compilata (MODELLO M.7)
- d) dichiarazione attestante l'adesione al consorzio per il riciclaggio di rifiuti di beni in polietilene ovvero alla gestione autonoma dei rifiuti di beni in polietilene previo riconoscimento da parte dell'autorità di competenza ai sensi del D.Lgs.152/2006 – art. 234
- e) ricevuta contributo Autorità di Vigilanza (dove previsto)

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, inviata unicamente tramite la procedura M.E.P.A., in modalità telematica con firma digitale.

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

- a) Le schede tecniche, in lingua italiana, dei prodotti offerti.

3) OFFERTA ECONOMICA

- a) L'offerta economica COMPLESSIVA sulla base del modello generato dal sistema
- b) Il documento "Dettaglio Tecnico-Economico" (ALLEGATO B) che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente e contenere il dettaglio dei codici dei prodotti offerti con i relativi prezzi unitari che dovranno essere tassativamente espressi in funzione della unità di misura (U.M.) stabilita dal documento stesso.

Il prezzo si intende franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporto, imballo, consegna esclusa IVA, per merce resa nel luogo di destinazione di questo Istituto.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

I prezzi dovranno essere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, senza possibilità di revisione, e comprensivi di qualsiasi spesa, trasporto, imballo ecc. per merce resa nel luogo di destinazione di questo Policlinico.

Art. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 a favore dell'offerta con il prezzo più basso previa idoneità della documentazione tecnica presentata da parte dei competenti organi tecnici del Policlinico.

Successivamente alla valutazione della documentazione tecnica presentata, si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte la cui documentazione sia risultata idonea, che avverrà in "seduta pubblica telematica" previa comunicazione ai partecipanti tramite la funzione "Comunicazioni" nella scheda della Richiesta d'Offerta (RdO), cui farà seguito la relativa aggiudicazione provvisoria alla Ditta migliore offerente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite accettazione della Proposta sul Mercato Elettronico della PA.

La procedura di gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida, fatta salva l'eventuale verifica della congruità del prezzo ed, in ogni caso, fatta salva la facoltà, ex art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In presenza di due o più offerte uguali, si procederà chiedendo una miglioria e, in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio.

Art. 6 -STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto di fornitura con il Fornitore prescelto s'intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 7 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Con la formulazione dell'offerta, la ditta dichiara di accettare i termini di consegna previsti entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento dell'ordine di fornitura.

Le consegne del materiale avverranno a richiesta dell'Amministrazione, nell'arco del periodo contrattuale, con buoni o modelli conformi in uso.

Inoltre in attuazione del D.M. del 7/12/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in merito alla realizzazione del sistema del N.S.O., è necessario che Codesta Società comunichi al Policlinico, unitamente alla sopra richiamata offerta, la modalità prescelta per l'invio degli ordini, nonché i relativi riferimenti, fra le seguenti opzioni:

- posta elettronica certificata: indicare indirizzo prescelto
- accreditamento sulla piattaforma NSO: indicare codice NSO
- accreditamento sulla piattaforma PEPPOL: indicare codice PEPPOL

La merce dovrà essere accompagnata dal relativo documento di trasporto ai sensi delle leggi vigenti, e sullo stesso dovrà essere citato il numero e la data dell'ordine.

La data e l'ora di consegna sono tassative (dal lunedì al venerdì / dalle ore 8 alle ore 12) diversamente, dovranno essere concordate con il Magazziniere preposto alla ricezione della merce, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Per problemi legati alla viabilità interna dell'Istituto, non è consentito l'accesso ai veicoli di lunghezza superiore a 7 mt. Solo in casi urgenti e inderogabili, l'accesso è consentito, previo accordo telefonico con il Magazziniere.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico della Ditta aggiudicataria che, qualora si rendesse necessario, a propria cura e spese, dovrà provvedere all'imballo, eseguito a regola d'arte per evitare qualsiasi danno alla merce.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Istituto si riserva la facoltà di rifiutare la merce e di richiederne la sostituzione, entro 5 (cinque) giorni solari, a totale carico del Fornitore, con obbligo di consegna del materiale sostitutivo entro 7 giorni lavorativi.

Qualora il Fornitore non fosse in grado di ottemperare a quanto richiesto, l'Istituto affiderà la fornitura al secondo classificato in graduatoria; in presenza di una sola offerta valida, l'Istituto potrà acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO – FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o del documento equivalente.

In caso di ritardo rispetto ai termini di cui al punto precedente saranno corrisposti gli interessi di mora in base al tasso di riferimento B.C.E. aumentato di 8 punti percentuali oltre il risarcimento per il recupero del credito. Il tasso di riferimento è determinato ai sensi dell'art. 5 comma 2 D.Lgs. 192/2012.

Si rammenta che in ottemperanza al DM 55/2013 a far data dal 31/03/2015 è resa obbligatoria la fatturazione in formato elettronico.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013 e dovranno riportare il seguente Codice Univoco Identificativo: **UFB4EA**.

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di assolvimento IVA, introdotte dalla Legge di stabilità 2015 – in particolar modo quelle relative alla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) – le Pubbliche Amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'importo IVA addebitato dai fornitori, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile.

Pertanto sarà necessario per il fornitore indicare in fattura sia la base imponibile sia l'IVA (evidenziando il richiamo all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972), che verrà versata direttamente all'Erario.

Art. 9 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata consegna della merce nei termini di cui al precedente art. 7), sarà applicata una penale commisurata ai giorni di ritardo nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ del valore del singolo ordine evaso in ritardo da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

In caso di ripetuti ritardi, ovvero nell'ipotesi di oltre tre consegne di prodotti non corrispondenti, l'Istituto si riserva la facoltà, previa comunicazione, di rescindere il contratto, addebitando al fornitore le maggiori spese eventualmente derivanti.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE N. 136/2010)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (sub/appaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.7 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante le finalità perseguite nel trattamento dati, quali quelle di seguito precisate, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;

A tal proposito si informa che le finalità perseguite per il trattamento dei dati saranno le seguenti:

- Partecipazione alla presente procedura di gara e conseguente valutazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata;
- Gestione dell'eventuale successivo contratto di appalto;

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà rendersi necessario anche il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento 679/2016). A titolo esemplificativo dati giudiziari.

Il concorrente si impegna:

- a) a non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- b) a gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- c) a comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire al Policlinico di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- d) a far sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- e) ad osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Policlinico al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: provveditorato@pec.hsanmartino.it

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Policlinico mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con il Policlinico per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.hsanmartino.it

L'inadempimento di quanto disposto ai singoli punti da a) a e), comunque verificatosi, costituisce inadempimento grave, causa di risoluzione di diritto del contratto di ai sensi e per gli effetti di cui all'1456 c.c., fatto salvo il ristoro di eventuali danni inerenti e/o derivanti da tali violazioni e l'obbligo di segnalazione al Garante per la protezione dei dati. L'esercizio di tale facoltà è effettuato con comunicazione scritta unilaterale a carattere recettizio. In riferimento agli obblighi di comunicazione previsti dagli articoli precedenti, la struttura farà riferimento al Responsabile della Protezione dei dati Aziendale. Le disposizioni del presente atto prevalgono su eventuali clausole contrattuali contrastanti. Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Art. 12 - RISOLUZIONE E/O RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO

Il Policlinico si riserva di recedere o rinegoziare il contratto, oltre che nei casi già indicati nel presente Capitolato, anche qualora nel periodo di aggiudicazione intervenisse l'aggiudicazione da parte di CONSIP con un prezzo inferiore a quello aggiudicato a seguito dell'espletamento della presente gara. Si riserva altresì di attivare nuova procedura di gara nel caso in cui si venissero a modificare situazioni di mercato.

Art. 13 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Leggi Regione Liguria n. 41 del 29/12/2014 e n. 17 del 29/07/2016, qualora A.Li.Sa -Area Centrale d'Acquisto, competente in via esclusiva all'acquisizione di beni e servizi sanitari per importi superiori ad € 40.000, dovesse

addivenire alla stipula di convenzioni aventi ad oggetto beni o servizi rientranti nella presente procedura di gara, il Policlinico provvederà a risolvere il contratto in essere in ragione dell'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di aderire alle convenzioni eventualmente stipulate dalla Centrali regionali.

L'appaltatore non avrà nulla a pretendere dal Policlinico, a qualsiasi titolo, in caso di risoluzione del contratto ai sensi del comma precedente, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 14 – CONTROVERSIE


Per tutte le controversie giudiziali e stragiudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, nonché della gara ed ella fornitura da esso disciplinate, sarà competente esclusivamente il “FORO di GENOVA” che la Ditta, per il solo fatto di presentare l'offerta, si impegna ad accettare incondizionatamente.

Art. 15 – RINVIO

Per quant'altro non contemplato nelle presenti condizioni particolari, si fa espresso richiamo al D.Lgs. n. 50/2016 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogati nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE

Del. 713 del
14 APR. 2021
pag 2 /

codice policlinico	DESCRIZIONE
50	<p>Borsina shopper con maniglia esterna in polietilene riciclato, colore bianco latte, dimensioni cm. 25+10+10x50 con spessore superiore a 100 micron e contenente una percentuale di plastica riciclata di almeno il 10 per cento – (confezionati in pacchetti da n. 100 pz.)</p> <p>Stampa ad un colore (rosso), su due lati come segue:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO Sistema Sanitario Regione Liguria <i>Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA</i> Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale Tel. 010 5554260</p> </div> <p>LATO A</p> <hr/> <p>LATO</p> <p style="text-align: center;">CONTIENE EMOCOMPONENTI</p>
51	<p>Borsina shopper con maniglia esterna in polietilene riciclato, colore giallo, dimensioni cm. 25+10+10x50 con spessore superiore a 100 micron e contenente una percentuale di plastica riciclata di almeno il 10 per cento - (confezionati in pacchetti da n. 100 pz.)</p> <p>Stampa ad un colore (nero), su un solo lato della seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;">OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO – GENOVA - TRASPORTO INTERNO MATERIALI</p>
4253	<p>Sacchetto in polietilene trasparente, senza maniglie, dimensioni cm. 31+10+10x50 sp. 5/100 peso teorico gr.23. – (confezionati in pacchetti da n. 100 pz.)</p> <p>Stampa ad un colore (nero), su un solo lato della seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;">OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO – GENOVA - TRASPORTO INTERNO MATERIALI</p>
4255	<p>Sacchetto in polietilene trasparente, senza maniglie, dimensioni cm. 63+21+21x100 sp. 5/100 peso teorico gr. 95 - (confezionati in pacchetti da n. 100 pz.)</p> <p>Stampa ad un colore (nero), su un solo lato della seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;">OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO – GENOVA - TRASPORTO INTERNO MATERIALI</p>
44324	<p>Sacchetto polietilene trasparente, senza maniglie, cm.45+10+10x65 circa – spessore 6/100. Peso teorico gr. 95 - (confezionati in pacchetti da n. 100 pz.)</p> <p>Stampa ad un colore (nero), su un solo lato della seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;">OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO – GENOVA - TRASPORTO INTERNO MATERIALI</p>

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA									
LOTTO	codice Policlínico	Descrizione	Unità di misura	fabbisogni per 24 mesi (In conf.da 100 pz.)	BASE D'ASTA	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UoM indicata (cf.100 pz.)	Prezzo Complessivo IVA esclusa	Note
1	50	borsina shopper con maniglia esterna, in polietilene riciclato, colore bianco latte, dimensioni cm.25+10+10x50 con spessore superiore a 100 micron e contenenti una percentuale di plastica riciclata di alimento il 10 per cento <u>STAMPATO IN COLORE ROSSO SU DUE LATI</u> (vedi scheda tecnica) in confezione da 100 pz.	conf.da pz.100	300	3000		€	-	
1	51	borsina shopper con maniglia esterna, in polietilene riciclato, colore giallo, dimensioni cm.25+10+10x50 con spessore superiore a 100 micron e contenenti una percentuale di plastica riciclata di alimento il 10 per cento <u>STAMPATO IN COLORE NERO, SU UN SOLO LATO</u> (vedi scheda tecnica) in confezione da 100 pezzi	conf.da pz.100	100	1000		€	-	
1	4253	sacchetto in polietilene trasparente dimensioni cm.31+10+10x50 sp. 5/100 peso teorico gr.23 <u>STAMPATO IN COLORE NERO, SU UN SOLO LATO</u> (vedi scheda tecnica) in confezione da 100 pezzi	conf.da pz.100	1000	4300		€	-	
1	4255	sacchetto in polietilene trasparente dimensioni cm.63+21+21x100 sp. 5/100 peso teorico gr.95 <u>STAMPATO IN COLORE NERO, SU UN SOLO LATO</u> (vedi scheda tecnica) in confezione da 100 pezzi	conf.da pz.100	200	4000		€	-	
1	44324	sacchetto in polietilene trasparente dimensioni cm.45+10+10x65 sp. 6/100 peso teorico gr.95 <u>STAMPATO IN COLORE NERO, SU UN SOLO LATO</u> (vedi scheda tecnica) in confezione da 100 pezzi	conf.da pz.100	300	2700		€	-	
TOTALE							€	-	

Allegato 2 alla deliberazione n° 711 del 14 APR. 2021
 composto da n° 11 pagine numerate da 1 a _____
 acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2754391
Descrizione RDO:	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO 02060250996 LARGO ROSANNA BENZI, 10 GENOVA GE
Punto Ordinante	STEFANIA RIZZUTO
Soggetto stipulante	Nome: STEFANIA RIZZUTO Amministrazione: IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Codice univoco ufficio - IPA	UFB4EA
Inizio presentazione offerte:	02/03/2021 12:47
Termine ultimo presentazione offerte:	19/03/2021 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	10/03/2021 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	19/03/2022 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza	180

Servizi:	
Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegata al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO (Lotto unico)
CIG	Z3E3052454
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Largo rosanna benzi 10Genova - 16132 (GE)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFB4EA . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	15000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 63+21+21X100 IN CONF.100 PZ.
Quantita'	200
Base d'asta	4000,00

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Nome commerciale dei sacchetti igienici	Tecnico	Valore suggerito	SACCHETTO
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Confezione da 100 pz.
5	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	BORSINA SHOPPER BIANCA MANIGLIA ESTERNA CM.25+10+10X50 IN CONF.100 PZ.
Quantita'	300
Base d'asta	3000,00

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale dei sacchetti igienici	Tecnico	Valore suggerito	BORSINA SHOPPER
2	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Confezione da pz.100
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 31+10+10X50 IN CONF.100 PZ.
Quantita'	1000
Base d'asta	4300,00

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale dei sacchetti igienici	Tecnico	Valore suggerito	SACCHETTO
2	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Confezione da 100 pz.
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 45+10+10X65 IN CONF.100 PZ.
Quantita'	300
Base d'asta	2700,00

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale dei sacchetti igienici	Tecnico	Valore suggerito	SACCHETTO
2	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di	• Acquisto

			scelte	
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Confezione da 100 pz.
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	BORSINA SHOPPER GIALLA MANIGLIA ESTERNA CM.25+10+10X50 IN CONF.100 PZ.
Quantita'	100
Base d'asta	1000,00

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Nome commerciale dei sacchetti igienici	Tecnico	Valore suggerito	BORSINA SHOPPER
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Confezione da 100 pz.
5	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
condizioni particolari	Gara	Prot9277 Condizioni Particolari.pdf	

	(712.12KB)
--	------------

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Modello M7 privacy	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
dichiarazione ai sensi art. 46 e 47 (vedi art. 4 punto 1 lett. b delle condizioni particolari)	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
dichiarazione attestante adesione consorzio (vedi art.4 punto 1.d delle condizioni particolari)	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
documento di gara unico DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
schede tecniche in lingua italiana dei prodotti offerti	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO (Lotto unico)	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
dettaglio tecnico economico - allegato B	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2754391
Descrizione RDO:	SACCHI IN MATERIALE PLASTICO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO 02060250996 LARGO ROSANNA BENZI, 10 GENOVA GE
Punto Ordinante	STEFANIA RIZZUTO
Soggetto stipulante	Nome: STEFANIA RIZZUTO Amministrazione: IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Codice univoco ufficio - IPA	UFB4EA
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	02/03/2021 12:47
Termine ultimo presentazione offerte:	19/03/2021 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	10/03/2021 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	19/03/2022 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	180
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni

	Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	BENI/Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti

Lotto esaminato: 1 SACCHI IN MATERIALE PLASTICO (Lotto unico)

CIG	Z3E3052454
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 63+21+21X100 IN CONF.100 PZ./200/
Oggetto di Fornitura 2	BORSINA SHOPPER BIANCA MANIGLIA ESTERNA CM.25+10+10X50 IN CONF.100 PZ./300/
Oggetto di Fornitura 3	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 31+10+10X50 IN CONF.100 PZ./1000/
Oggetto di Fornitura 4	SACCHETTO POLIETILENE TRASPARENTE CM. 45+10+10X65 IN CONF.100 PZ./300/
Oggetto di Fornitura 5	BORSINA SHOPPER GIALLA MANIGLIA ESTERNA CM.25+10+10X50 IN CONF.100 PZ./100/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	15000,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	DIMENSION PLASTIC SRL	Singola	03840100659	17/03/2021 18:30
2	ENNEPI S.R.L.	Singola	07450791210	19/03/2021 11:39

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	22/03/2021 14:26:45	22/03/2021 14:41:53

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	documento di gara	Modello M7 privacy	dichiarazione	dichiarazione ai
--------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------	-------------------------

