



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento
MM/LL

DELIBERAZIONE N. 2350 DEL 23 DIC. 2020

Oggetto: esito procedura negoziata tramite R.d.O. su MePa di Consip per l'affidamento della fornitura, in lotto unico, di carta per fotocopie in formato A4 e in formato A3 per un periodo di 12 mesi. Importo complessivo contrattuale € 89.310,41 compresa IVA al 22%.

L'anno duemilaventini, addì 23 del mese di DIC, presso la sede amministrativa dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Genova Largo Rosanna Benzi, 10, presenti il Direttore Scientifico, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs n. 50/2016 e il successivo decreto correttivo n. 56/2017;
- Premesso che con determina contrarre n. 2343 del 09/11/2020, per le motivazioni in essa espressamente indicate e qui integralmente richiamate, è stato disposto di esperire una procedura negoziata tramite R.d.O. n. 2687315 per l'affidamento della fornitura, in lotto unico, di carta per fotocopie in formato A4 e in formato A3 aperta a tutti gli operatori economici regolarmente iscritti alla categoria merceologica di riferimento, per un periodo di 12 (dodici) mesi con un importo contrattuale posto a base d'asta di € 86.468,00 esclusa Iva al 22%;
- Vista la seguente documentazione, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Dati generali della Procedura (R.d.O. n. 2687315)
 - ✓ Documento "Condizioni Particolari di Fornitura";
- Evidenziato che, entro il termine di scadenza della suddetta procedura negoziata, fissato nel 23/11/2020 alle ore 12:00, sono pervenute a sistema n. 13 offerte;
- Atteso che, in data del 27/11/2020 a seguito della disamina e approvazione della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, è stata effettuata l'apertura delle buste economiche a seguito della quale, la Soc. Zema è risultata miglior offerente;

- Atteso che, pertanto,, così come sancito dall'art. 7) del Documento "Condizioni Particolari di Fornitura" è stato richiesto alla Società sopra richiamata, l'invio della campionatura per tipologia di carta (A4 e A3) tassativamente corrispondenti a quanto offerto in seduta di gara al fine di verificare le caratteristiche tecniche indicate in offerta e quale parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza contrattuale;
- Dato atto che, a fronte della comunicazione con la quale la suddetta Società, in data 01/12/2020, dichiarava espressamente l'intenzione di non inviare la campionatura richiesta, si è disposta l'esclusione della medesima dalla procedura di gara, per inadempimento di quanto disposto dall'art. 7);
- Atteso pertanto che, stante le motivazioni sopra richiamate, si è provveduto a richiedere alla Società "La Pitagora di Macrelli Dr. Giancarlo", quale seconda classificata, l'invio della campionatura dei prodotti offerti;
- Considerato che, in data 10/12/2020, il personale del Policlinico preposto alla valutazione tecnica della campionatura trasmessa dalla Soc. "La Pitagora di Macrelli Dr. Giancarlo", ha confermato l'idoneità e conformità della stessa a quanto richiesto nella procedura di gara;
- Ritenuto pertanto, in virtù di quanto di quanto sopra rappresentato, di procedere all'aggiudicazione della procedura negoziata di cui alla R.d.O. n. 2687315 per l'affidamento della fornitura di carta bianca vergine in risme in formato A4 e in formato A3 alla Società "La Pitagora di Macrelli Dr. Giancarlo" per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 per un importo complessivo contrattuale di € 73.205,25 esclusa IVA al 22% così come dettagliatamente esposto nell'allegato "A" unito al presente provvedimento;
- Dato atto che gli oneri derivanti dall'assunzione del presente provvedimento, per la fornitura in argomento, sono pari complessivamente ad € 73.205,25 esclusa IVA al 22% e di € 89.310,41 Iva compresa da imputare al C.E. 125 010 020 – Autorizzazione n. 1446 del Bilancio Economico 2021;
- Su conforme proposta del Direttore dell'U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento;
- Preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Direttore Scientifico, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

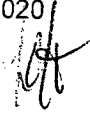
Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) Di aggiudicare la procedura negoziata, espletata mediante R.d.O. n. 2687315, per la fornitura, in lotto unico, a favore della Soc. "La Pitagora di Macrelli Dr. Giancarlo" per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 e per un importo complessivo contrattuale di € 73.205,25 esclusa IVA al 22% così come dettagliatamente indicato nell'allegato "A" unito al presente atto;
- 2) Di dare atto che i costi derivanti dall'assunzione del presente provvedimento pari ad € 89.310,41 compresa IVA al 22% sono da imputare al Conto Economico n. 125 010 020 assumendo Sub-Autorizzazioni di spesa n. 1446 del Bilancio Economico 2021;

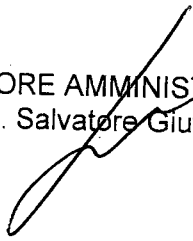
- 3) Di assumere, in prima istanza, sub autorizzazione di spesa per € 100,00 IVA compresa, riservandosi di integrare la stessa sino alla concorrenza dell'importo deliberato.

IL DIRETTORE PROPONENTE
U.O. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI APPROVVIGIONAMENTO
(Dott.ssa Stefania Rizzuto)

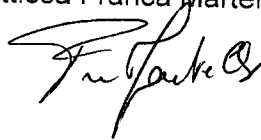
Assunta Sub-Autorizzazione n° 1446/7
Sul C.E. 120 007 010 per € 89.310,41
Bilancio 2020



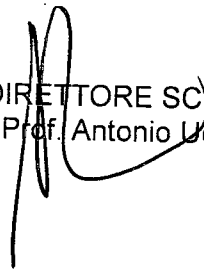
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Salvatore Giuffrida)



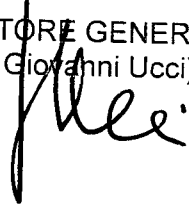
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Franca Martelli)



IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Antonio Uccelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Ucci)



Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2687315
Descrizione RDO:	Carta bianca vergine per fotocopiatrice in formato A4 e A3
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO 02060250996 LARGO ROSANNA BENZI, 10 GENOVA GE
Punto Ordinante	STEFANIA RIZZUTO
Soggetto stipulante	Nome: STEFANIA RIZZUTO Amministrazione: IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Codice univoco ufficio - IPA	Non disponibile
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	12/11/2020 17:40
Termine ultimo presentazione offerte:	23/11/2020 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	20/11/2020 12:00

				16:20
8	CARTO.PI. DI PITTO FLAVIO	Singola	02129260994	20/11/2020 17:00
9	MAESTRIPIERI SRL	Singola	03804230104	20/11/2020 16:19
10	SI.EL.CO. SRL	Singola	00614130128	23/11/2020 08:21
11	ICR SPA	Singola	05466391009	23/11/2020 09:18
12	DUBINI SRL	Singola	06262520155	23/11/2020 10:51
13	ZEMA	Singola	04179650249	23/11/2020 10:30

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	23/11/2020 12:07:16	27/11/2020 10:52:02

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	documento unico europe - DGUE		modulo privacy		DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 lettera A) punto B) DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
DUECI' ITALIA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
PEREGO CARTA SPA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
APAPER SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SISTERS	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SORIL ITALIA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
MYO S.P.A.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
CARTO.PI. DI PITTO FLAVIO	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
MAESTRIPIERI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SI.EL.CO. SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

ICR SPA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
DUBINI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
ZEMA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
PEREGO CARTA SPA	2,18000000
ZEMA	71120,00000000
LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO	73205,25000000
MAESTRIPIERI SRL	75070,00000000
CARTO.PI. DI PITTO FLAVIO	75990,00000000
ICR SPA	76187,50000000
MYO S.P.A.	78282,50000000
SI.EL.CO. SRL	78360,00000000
SISTERS	80545,00000000
APAPER SRL	81998,75000000
DUECI' ITALIA	84132,50000000
SORIL ITALIA	85162,50000000
DUBINI SRL	85550,00000000

Note di gara	Il prezzo indicato nel documento di offerta economica inviato dalla Ditta Perego si riferisce al prezzo unitario e non a quello complessivo indicato nel dettaglio economico pari ad Euro 79.105,00.
Note specifiche lotto 1	nessuna



U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento

Direttore: Dott.ssa S. RIZZUTO

Settore Beni Patrimoniali e Servizi Economiche

Dirigente: **Dott.ssa M. Mattera**

Estensore del procedimento: Sig.ra L. Lazzari (tel. 010/5553936)

mail: lilia.lazzari@hsanmartino.it

"ALLEGATO_B"

PROT. H/534 / 12 NOV. 2020

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

PREMESSA

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "BENI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 1) - "Oggetto della fornitura"

Costituisce oggetto della R.d.O l'affidamento della fornitura di **"carta bianca in risme per fotocopiatrici, fax e stampanti in f.to A4 e f.to A3 (conforme al decreto del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 pubblicato in G.U. n° 102 del 03/05/2013).**

Le quantità di cui all'allegato "Dettaglio Tecnico-Economico"-Allegato_ "A", rappresentanti il fabbisogno **annuale**, sono da considerarsi indicative, hanno effetto ai soli fini dell'aggiudicazione e non vincolano il Policlinico a richiederne per intero la fornitura. Con la presentazione dell'offerta economica, tale condizione s'intenderà accettata dal partecipante alla gara che, nel formulare l'offerta dovrà tenere in considerazione di tale condizione senza nulla eccepire in caso di variazione dei quantitativi minori e/o maggiori dei prodotti richiesti durante il periodo contrattuale.

Art. 2) - "Caratteristiche tecniche generali":

la carta in risme offerta dal Fornitore dovrà corrispondere alle tipologie e alle caratteristiche tecniche ad ai parametri richiesti, come di seguito precisato.

Dovrà essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto d'inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarimenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte/retro, inoltre deve essere assolutamente uniforme con un buon taglio e priva di spolvero. Le marche e le specifiche tecniche della carta offerta saranno individuate dal Fornitore e dovranno corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi ed indispensabili di cui al punto seguente.

Art. 3) - "Specifiche Tecniche e confezionamento":

I prodotti in carta naturale, in formato A/4 e A/3 non devono rilasciare polveri durante l'uso "in stampa e in copia", devono essere fabbricati in cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da fonti legali. La pasta per carta deve essere ECF (Elemental Chlorine-Free) o TCF (Total Chlorine-Free).

Il rispetto del requisito relativo al processo di sbiancamento va comprovato con una documentazione tecnica presentata dal fabbricante di pasta da carta che attesti che lo sbiancamento non è stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF).

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche quali :Ecolabel Europeo , Der Blauer Engel, Nordic Ecolabelling.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso delle certificazioni rilasciate da organismi terzi indipendenti che garantiscano "la catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC).

Le suddette caratteristiche qualitative sono richieste a pena di esclusione sia per il formato A4, che per il formato A3.

La carta dovrà essere di formato UNI DIN A4 e A3 e dovrà essere impacchettata in risme da 500 ff ciascuna, confezionate in scatole da 5 risme cadauna.

Art. 4) - "Durata e importo del contratto"

La durata del contratto è stabilita in **12 mesi**. L'importo inserito a base d'asta, **non superabile**, è pari ad € **86.468,00** esclusa l'Iva di legge al 22%. L'importo è stato calcolato ai sensi della Deliberazione n. 744 del 30/09/2020 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 - Fascicolo ANAC 3648/2020".

Art. 5) - "Modalità di esecuzione della fornitura"

I quantitativi indicati nel Doc. "Dettaglio Tecnico Economico.xls." saranno frazionati durante l'arco contrattuale sulla base dei fabbisogni richiesti, di volta in volta, dai reparti utilizzatori senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o di variazione delle condizioni economiche.

Le proposte di approvvigionamento così come pervenute, verranno convertite in ordini informatici dalla U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento e trasmessi alla Ditta tramite posta elettronica. **Non sono accette le condizioni da parte del Fornitore relativamente al "minimo ordinabile"**.

La merce dovrà essere accompagnata dal relativo documento di trasporto ai sensi delle leggi vigenti, e sullo stesso dovrà essere citato il numero e la data dell'ordine.

I termini di consegna sono stabiliti in:

- **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine informatico

I giorni e l'ora di consegna sono tassativi (**dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00**). Orari diversi dovranno essere concordati con il personale del Policlinico preposto alla ricezione della merce, con un preavviso di almeno **3 (tre)** gg lavorativi.

In casi di urgenza, potranno essere concordati con la Ditta Fornitrice tempi di consegna più ristretti.

Per problemi legati alla viabilità interna del Policlinico, **non è consentito** l'accesso ai veicoli di lunghezza superiore a 7mt. Solo in casi urgenti e inderogabili, l'accesso è consentito, previo accordo telefonico con il Magazziniere.

Si precisa inoltre che, l'automezzo utilizzato per la consegna dovrà essere dotato di sponde idrauliche poiché' il Magazzino di ricevimento è sprovvisto di muletto.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico della Ditta aggiudicataria che, qualora si rendesse necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, eseguito a regola d'arte per evitare qualsiasi danno alla merce.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, il Policlinico si riserva la facoltà di rifiutare la merce e di richiederne la sostituzione, entro **5 (cinque)** giorni solari, a totale carico del Fornitore, con obbligo di consegna del materiale sostitutivo entro **7** giorni lavorativi.

Qualora il Fornitore non fosse in grado di ottemperare a quanto richiesto, il Policlinico affiderà la fornitura al secondo classificato in graduatoria; in presenza di una sola offerta valida, il Policlinico potrà acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Inoltre in attuazione del D.M. del 712 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in merito alla realizzazione del sistema del N.S.O., è necessario che Codesta Società comunichi al Policlinico, unitamente alla sopra richiamata offerta, la modalità prescelta per l'invio degli ordini, nonché i relativi riferimenti, fra le seguenti opzioni:

- posta elettronica certificata: indicare indirizzo prescelto
- accreditamento sulla piattaforma NSO: indicare codice NSO
- accreditamento sulla piattaforma PEPPOL: indicare codice PEPPOL

Art. 5) - "Modalità di presentazione dell'offerta"

La Ditta partecipante dovrà provvedere ad inserire nelle apposite sezioni del MEPA, dedicate alla presente procedura di gara, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nel dettaglio:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato e sottoscritto con firma digitale.
- b) Dichiarazioni integrative da redigersi ai sensi dell'artt. 46 e 47, DPR, n. 445/2000, corredata di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, con le quali ciascun concorrente:
 - dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - dichiara, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors):
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 722 del 21/05/2014 reperibile sul sito www.hsanmartino.it, all'indirizzo <http://albopretorio.hsanmartino.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - dichiara di aver preso visione di quanto contenuto all'interno dell'allegata nota informativa rischi aziendali e di essere, pertanto, edotta dei rischi connessi dall'effettuazione di quanto richiesto dalla presenti condizioni particolari.
- c) **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- d) dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) compilata (MODELLO M.7)

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, inviata unicamente tramite la procedura M.E.P.A. in modalità telematica con firma digitale.

g) ricevuta contributo Autorità di Vigilanza (ove previsto)

B) **OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere composta da:

- 1) **offerta economica complessiva (importo annuale)** sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa";
- 2) documento "**Dettaglio Tecnico-Economico xls.**" della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, con la sola esclusione dell'IVA e con non più di 2 (due) cifre decimali.

I prezzi contrattuali offerti si intendono invariabili per tutta la durata della fornitura ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che il Fornitore non abbia comunque considerato, riferiti a ciascun articolo nell'unità di misura indicata, al netto dell'IVA, inoltre si intendono compresi di trasporto e consegna, franca di ogni altro onere e/o spesa (imballaggio, spese di spedizione ecc.) .

Art. 7) - "Modalità di aggiudicazione"

L'aggiudicazione avverrà telematicamente tramite Me.PA. a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa, intesa come totale complessivo della fornitura dei prodotti indicati nel Documento "Dettaglio Tecnico-Economico xls.".

La procedura di gara sarà aggiudicata, anche alla presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà, art. 95 - comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In presenza di due o più offerte uguali, si procederà chiedendo una migliororia e, in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio.

L'apertura delle buste avverrà in **seduta pubblica "telematica"** previa comunicazione ai partecipanti tramite la funzione "Comunicazione" nella scheda della Richiesta d'Offerta (R.d.O), cui farà seguito l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta miglior offerente.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, alla Ditta provvisoriamente aggiudicataria, sarà richiesto l'invio di una campionatura per tipologia di carta (A4 e A3) con le modalità e la tempistica comunicata dal Policlinico mediante piattaforma Me.Pa. Le campionature, che dovranno tassativamente corrispondere a quanto offerto in seduta di gara, saranno trattenute dal Policlinico e costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza del rapporto contrattuale al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello fornito nel corso dell'intera fornitura.

Art. 8) - "Stipula del contratto"

Il Contratto di fornitura con il Fornitore prescelto s'intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 9) - "Modalità di pagamento e fatturazione"

Il pagamento sarà effettuato, a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura o del documento equivalente.

In caso di ritardo rispetto ai termini di cui al punto precedente saranno corrisposti gli interessi di mora in base al tasso di riferimento B.C.E. aumentato di 8 punti percentuali oltre al risarcimento per il recupero credito. Il tasso di riferimento è determinato ai sensi dell'art. 5 comma 2 D. Lgs.192/2012.

Si rammenta che in ottemperanza al DM 55/2013 a far data dal 31/03/2015 è resa obbligatoria la fatturazione in formato elettronico. Le fatture elettroniche dovranno essere emesse secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013 e dovranno riportare il seguente Codice Univoco Identificativo: **UFB4EA**.

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di assolvimento IVA, introdotte dalla legge di stabilità 2015 - in particolar modo dei pagamenti (c.d. split payment) - Le Pubbliche Amministrazioni acquirenti

devono versare direttamente all'Erario l'importo IVA addebitato ai Fornitori, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile.

Pertanto sarà necessario per il fornitore indicare in fattura sia la base imponibile sia l'IVA (evidenziando il richiamo all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972), che verrà versata direttamente all'Erario.

Art. 10) - "Penalita'"

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di ripetuti ritardi, ovvero nell'ipotesi di oltre tre consegne di prodotti non corrispondenti, il Policlinico si riserva la facoltà, previa comunicazione, di rescindere il contratto, addebitando al fornitore le maggiori spese eventualmente derivanti.

Art. 11) - "Risoluzione e/o rinegoziazione del contratto"

Il Policlinico si riserva di recedere o rinegoziare il contratto, oltre che nei casi già indicati nel presente Capitolato, anche qualora nel periodo di aggiudicazione intervenisse l'aggiudicazione da parte di CONSIP con un prezzo inferiore a quello aggiudicato a seguito dell'espletamento della presente gara. Si riserva altresì di attivare nuova procedura di gara nel caso in cui si venissero a modificare situazioni di mercato.

Art. 12) - "Adempimenti in materia di centralizzazione degli Acquisti"

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Leggi Regione Liguria n. 41 del 29/12/2014 e n. 17 del 29/07/2016, qualora A.Li.Sa -Area Centrale d'Acquisto, competente in via esclusiva all'acquisizione di beni e servizi sanitari per importi superiori ad € 40.000, dovesse addivenire alla stipula di convenzioni aventi ad oggetto beni o servizi rientranti nella presente procedura di gara, il Policlinico provvederà a risolvere il contratto in essere in ragione dell'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di aderire alle convenzioni eventualmente stipulate dalla Centrali regionali.

L'appaltatore non avrà nulla a pretendere dal Policlinico, a qualsiasi titolo, in caso di risoluzione del contratto ai sensi del comma precedente, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 13) - "Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità di flussi finanziari (legge n. 136/2010)"

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto".

Art. 14) - "Trattamento dei dati"

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.7 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante le finalità perseguite nel trattamento dati, quali quelle di seguito precisate, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;

A tal proposito si informa che le finalità perseguite per il trattamento dei dati saranno le seguenti:

- Partecipazione alla presente procedura di gara e conseguente valutazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata;
- Gestione dell'eventuale successivo contratto di appalto;

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà rendersi necessario anche il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento 679/2016). A titolo esemplificativo dati giudiziari.

Il concorrente si impegna:

- a) a non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- b) a gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- c) a comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire al Policlinico di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- d) a far sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- e) ad osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Policlinico al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: provveditorato@pec.hsanmartino.it

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Policlinico mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con il Policlinico per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.hsanmartino.it

L'inadempimento di quanto disposto ai singoli punti da a) a e), comunque verificatosi, costituisce inadempimento grave, causa di risoluzione di diritto del contratto di ai sensi e per gli effetti di cui all'1456 c.c., fatto salvo il ristoro di eventuali danni inerenti e /o derivanti da tali violazioni e l'obbligo di segnalazione al Garante per la protezione dei dati. L'esercizio di tale facoltà è effettuato con comunicazione scritta unilaterale a carattere recettizio. In riferimento agli obblighi di comunicazione previsti dagli articoli precedenti, la struttura farà riferimento al Responsabile della Protezione dei dati Aziendale. Le disposizioni del presente atto prevalgono su eventuali clausole contrattuali contrastanti. Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Art. 15) - "Controversie"

Per tutte le controversie giudiziali e stragiudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, nonché della gara e della fornitura da esso disciplinate, sarà competente esclusivamente il "FORO di GENOVA" che la Ditta, per il solo fatto di presentare l'offerta, s'impegna ad accettare incondizionatamente.

Art. 16) - "Rinvio"

Per quant'altro non contemplato nelle presenti condizioni particolari, si fa espresso richiamo al D.Lgs. n. 50/2016 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogati nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2687315
Descrizione RDO	Carta bianca vergine per fotocopiatrice in formato A4 e A3
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (carta bianca vergine per fotocopiatrici in formato A4 e A3)
CIG	85147409B9
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Codice Fiscale Ente	02060250996
Nome ufficio	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO
Indirizzo ufficio	LARGO ROSANNA BENZI, 10 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105552128 / 0105556782
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto ordinante	RIZZUTO STEFANIA / CF:RZZSFN60H68D969A
Firmatari del contratto	Gian Carlo Macrelli / CF:MCRGCR46H14Z130X

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03382990400
Codice Fiscale Operatore Economico	MCRGCR46H14Z130X
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA XXV MARZO, 9 - DOMAGNANO (RSM) (SAN MARINO)

Allegato³ alla deliberazione n°²³⁵⁰ del 23/12/2020
 composto da n°³..... pagine numerate da 1 a

	formato A4 e A3
Categoria	Carta bianca (80 g/m ²) in risme (500ff)
Descrizione Oggetto di Fornitura	Carta bianca da 80 g/m ² (500ff)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale della carta bianca da 80 g/m ² (500ff)*	PREZZO A CORPO PER L'INTERA FORNITURA
Unità di misura*	Risma
Tipo contratto*	Acquisto
Prezzo*	73205,25
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	73205,25000000 Euro (settantatremiladuecentocinque/25000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificati)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 22,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	180 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	L.go rosanna benzi , 10 pad. cotella p/tGenova - 16132 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ALLEGATO "A"

LOTTO		Descrizione		U.M.	Qta annua	Prezzo unitario (IVA esclusa) riferito alla UPM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Confezionamento offerto	Note
1		Carta per fotocopie e per stampanti laser e ink-jet formato A4 (cm. 21x29,7 gr.80/mq) - carta bianca risme da 500 fogli		risma	36.000	2,019	€ 72.684,000	BURGO	DISCO 1	1104529	RISME DA 500 FOGLI	
		Carta per fotocopie e per stampanti laser e ink-jet formato A3 (cm.29,7x42 gr.80/mq) - carta bianca risme da 500		risma	125	4,170	€ 521,250	BURGO	REPRO ROSSA	1104580	RISME DA 500 FOGLI	

Allegato 4 alla deliberazione n. 2350 del 23/12/2020
 composto da n° 1 pagine numerate da 1 a